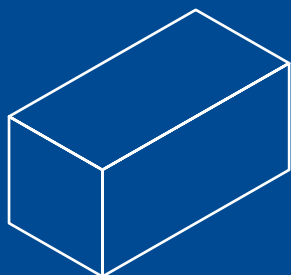


WEBOVÁ APLIKACE



Obsah

Všeobecné informace	3
Administrace a nastavení aplikace	3
Nastavení termo tiskárny	4
První přihlášení	5
Popis základního menu aplikace	6
Vytvoření zásilky	7
Tisk etikety	9
Hromadný tisk etiket	9
Krok 1 – výběr pozice začátku tisku	9
Krok 2 – příprava a zpracování etiket, jejich kontrola	10
Krok 3 – vygenerování PDF (přímý tisk na termotiskárny)	10
Opakovaný tisk	12
Storno balíku	12
Menu aplikace	13
Tisk – Seznam balíčků (tisk předávacích protokolů)	13
Odeslat e-mail zákazníkům	13
Objednat svoz balíčků	13
Balík z libovolné adresy	13
Často kladené dotazy	14

Všeobecné informace

Přístup do aplikace naleznete na stránkách <https://klient.ppl.cz> a lze na něj přistupovat ze všech aktuálně podporovaných prohlížečů (mimo Internet Explorer – konec podpory 06/2022).

Podporovány jsou všechny běžné laserové tiskárny a také termo tiskárny Datamax (Zebra a tiskárny s podporou jazyka ZPL).

Administrace a nastavení aplikace

Administrace aplikace se nachází na adrese <https://adminklient.ppl.cz> (firemní kód je shodný s Loginem).

Po přihlášení do admin rozhraní aplikace se vytvoří přístupy pro jednotlivé **uživatele** do samotné aplikace, v menu **firemní nastavení** pak adresy odesílatelů a v **provozním nastavení** další rozšiřující volby k zahraničí. V menu **Uživatelská nastavení** je pak možné nastavit pro každého uživatele jinou adresu odesílatele.

PŘÍSTUP DO ADMINISTRACE ZAVADÍ OBCHODNÍ ZÁSTUPCE PPL NEBO TECHNIK DEPA!

Nastavení termo tiskárny

V případě použití tiskáren s podporou jazyku ZPL se nastavuje tiskárna takto:

V nastavení a „příprava tiskárny“ zvolte tiskárnu a pokračujte na tlačítko „**Vybrat COM port**“.

Příprava tiskárny i

Typ tiskárny: Datamax - prázdná etiketa (COM) 10x13

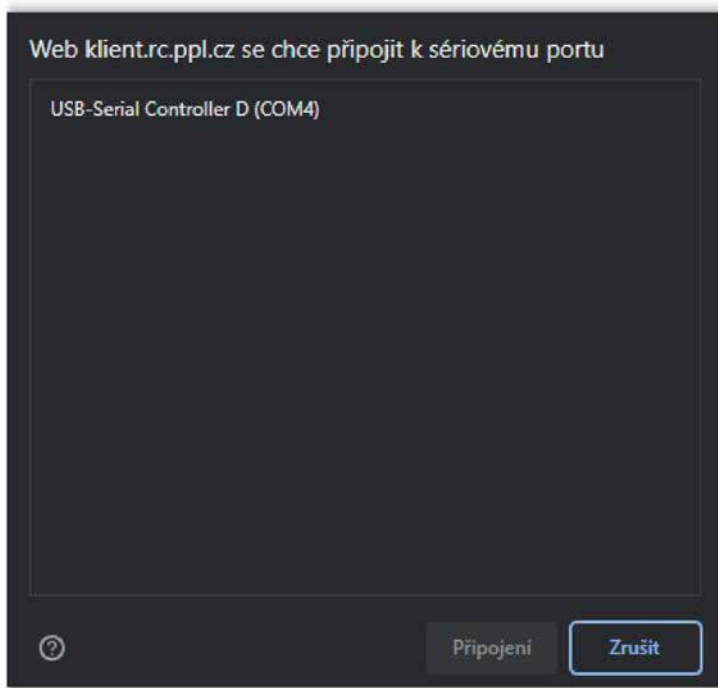
Jazyk tiskárny: ZPL

Nastavení COM portu: 9600,N,8,1 Vybrat COM port ✖ Sériový port pro komunikaci s tiskárnou nebyl inicializován. Kliknutím na tlačítko 'Vybrat COM port' spárujete aplikaci s požadovaným sériovým portem.

Povolit tisk Sprint etiket přes krátký rozměr:

Tisk testovací etikety
Uložit nastavení

Označte COM port, na kterém je tiskárna připojena. Označte jej a zmáčkněte „**Připojení**“.



Výsledkem je potvrzení o připojení tiskárny.

Následně vyzkoušejte „**Tisk testovací etikety**.“

V případě úspěšně vytištěné zkušební etikety vyberte „**Uložit nastavení**“.

Poté jste připraveni používat termo tisky.

Příprava tiskárny i

Typ tiskárny:

Jazyk tiskárny: ZPL

Nastavení COM portu: ✔ Sériový port spárován.

Povolit tisk Sprint etiket přes krátký rozměr

První přihlášení

Aplikace se nachází na adrese <https://klient.ppl.cz>

Uživatelské jméno: dle nastavení v administraci

Identifikace firmy: ID zákazníka, např. 255001

Heslo: dle nastavení v administraci

Alternativa:

Uživatelské jméno: xxxxxx@255001

Identifikace firmy: nevyplňuje se

Heslo: *****

Verze aplikace (2001.0020.0210.0740).
Prohlédněte si prosím seznam změn

Uživatelské jméno:

Identifikace firmy:

Heslo:

Pamatovat 30 minut po uzavření prohlížeče.

Popis základního menu aplikace



Zákazník – kompletní správa adresáře příjemců, včetně importů/exportů.

Zásilka – vytváření, editace, tisky, importy, exporty zásilek, archiv zásilek.

Nastavení – nastavení importů/importních šablon a mapování číselníků. Nastavení tiskáren, změna hesla.

Nápověda

Kontakty – na IT Help: ithelp@ppl.cz, 225 331 700 a Facebook.

Zákaznická podpora – pokud má zákazník problém, podnět, připomínku k aplikaci, může využít tento kanál.

Kontaktní formulář zákaznické podpory pro klient.ppl.cz

DATUM A ČAS	2022-05-09 10:27:13
SERVER NODE	████████
ID ZÁKAZNÍKA	████████
VERZE PROHLÍŽEČE	Chrome 101
OPERAČNÍ SYSTÉM	Windows
USERAGENT	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/101.0.4951.54 Safari/537.36

ZPRÁVA PRO ZÁKAZNICKOU PODPORU
 Prosim, uvádějte na sebe kontaktní email a/nebo telefonní číslo.
 Na jiné dotazy než k aplikaci klient.ppl.cz nebude brán zřetel.

Zadejte popis, prosím.

Odeslat hlášení e-mailem

Tisk seznamu balíků – je možné vytištění seznamu v ten den vytištěných balíků.

Odeslat e-mail zákazníkům – odešle e-mail na všechny/vybrané zákazníky u zásilek, které jsou ten den vytištěné.

Objednat svoz zásilek – objednání vyzvednutí balíků na smluvně daném místě.

Balík z libovolné adresy – objednávka přepravy z libovolné adresy na libovolnou adresu.

Číselné řady se přiřazují automaticky. Pouze u nových produktů může číselnou řadu přiřadit obchodní zástupce nebo zákaznický servis.

Vytvoření zásilky

V horní příkazové liště aplikace vyberte „Zásilka“ – „Nová zásilka“. Zvolte zemi a podle ní se nastaví příslušné produkty. Podle typu produktu doplňte požadované údaje, kde adresu je možné zvolit z tzv. našeptávače. Pak klikněte na „Vložit“ = balík se uloží do **Seznamu zásilek**. Poté můžete stejným způsobem zadávat další balíky. V případě zaslání jedné zásilky je možné zvolit možnost „Vložit a tisknout“.

Nová zásilka

Adresa příjemce

Země

Typ zásilky Zpětná zásilka

Doplnit adresu podle stávajícího zákazníka

Uložit do seznamu zákazníků

ID zákazníka

Přepsat shodné ID

Vyhledávací řetězec

Název firmy

Ulice + ČP

Město

PSČ

Kontaktní osoba

Email příjemce

Telefon Vyplněný kontaktní údaj výrazně zvyšuje úspěšnost doručení.

Parametry zásilky

Počet kusů

Dobírková částka

Měna dobírky

Variabilní symbol

Poznámka pro tisk na etiketě

Zákaznická reference

Čas doručení

Připojistit na

V případě připojištění je NUTNĚ vytisknout formulář v ukončení dne, po vyřízení seznamu zásilek a přestání řídit. Jinak bude zásilka považována za nepřipojištěnou.

Kontrola věku při předání

Další pokus doručení

* povinný údaj
! chybně vyplněný nebo chybějící údaj

Poznámky:

- Pokud si přejete zákazníka uložit do **Seznamu zákazníků**, zaškrtněte políčko „**Uložit do seznamu zákazníků**“ (při příští zásilce na tohoto zákazníka si ho pak můžete v seznamu vybrat a veškeré údaje se vám automaticky doplní).
- **Ulice** – vyhledejte ji pomocí našeptávače a město, včetně PSČ, se doplní automaticky.
- **Město/PSČ** – využijte našeptávač – vyhněte se tak chybným PSČ.
- **Dobírková částka** – pokud nechcete poslat balík na dobírku, pole **NEVYPLŇUJTE**.
- **E-mail** – zde zadejte e-mail příjemce – pokud ho vyplníte, po zadání pole „**Odeslat e-mail zákazníkům**“ se z aplikace na tento kontakt zašle e-mail s informacemi o odeslání zásilky.
- **Poznámka pro tisk na etiketě** – možné využít pro sdělení pro řidiče/příjemce – Pozor! Pouze 30 znaků.
- **Připojistit na** – pokud hodnota balíku převyší pojištění zahrnuté v ceně přepravy (dle jednotlivých produktů), vepište do políčka celkovou hodnotu balíku bez DPH – systém balík automaticky připojistí.

Tisk etikety

Po vyplnění adresních a parametrických údajů k zásilce lze zásilku:

- **Vložit** – dojde k vložení zásilky do Seznamu zásilek. Je jí možné stále editovat, hromadně vytisknout či smazat.
- **Vložit a tisknout** – dojde k okamžitému přesměrování na tisk. Postup je stejný jako u hromadného tisku etiket.

Hromadný tisk etiket

V příkazové liště Seznam zásilek klikněte na „**Vytisknout**“ – „**Všechny nevytištěné**“ (nebo „**Vybrané**“, tj. ty, které byly označeny zatržítkem na levé straně).

Krok 1 – výběr pozice začátku tisku

Klikněte na číslo etikety (1–4), od které chcete, aby se provedl tisk etiket.

Číslo zásilky	Adresa příjemce	Typ zásilky	Dobírka	Sada	Variabilní symbol	Odesláno do PPL	Chyba
80953677245	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business		1/2		ANO	
80953677246	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business		2/2		ANO	
80990620691	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business - dobírka	2500.00- CZK	1/2	123456	ANO	
80990820692	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business - dobírka	0.00- CZK	2/2	123456	ANO	
40950295660	Company Name (Opt) - evening delivery, Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Private				ANO	

Odeslání dat do PPL

⚠ Příprava tisku provede přenos dat do PPL. Zásilky budou uzamčeny, bez možnosti další editace. Pokračovat?

Pokračovat Zrušit

Krok 2 – příprava a zpracování etiket, jejich kontrola

Příprava zásilek k tisku

Zpracováno 12 z 16 zásilek. Čekejte prosím.

75%

Seznam zásilek

Číslo zásilky	Adresa příjemce	Typ zásilky	Sada	Vytisknutá etiketa	Připraveno k tisku	Chyba
20950216037	asdfsdf, sdfasdf, asdfasdasd, S GRAVENDEEL, 3295, Holandsko	PPL Exportní balík		ANO	OK	
80953677245	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business	1/2	ANO	OK	
80953677246	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business	2/2	ANO	OK	
80990820691	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business - dobírka	1/2	ANO	OK	
80990820692	Company Name (Mandatory), Contact (Optional), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Business - dobírka	2/2	ANO	OK	
40950295660	Company Name (Opt) - evening delivery, Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Private		ANO	OK	
40950295659	Company Name (Opt) - AgeCheck 15+, Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Private		ANO	OK	
40087627202	Company Name (Opt) - day delivery, Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Private - dobírka	1/2	ANO	OK	
40087627203	Company Name (Opt) - day delivery, Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Private - dobírka	2/2	ANO	OK	
30910009731	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Dopolnední balík		ANO	OK	
30980007412	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Olomouc (Mandatory), 77200, Česká republika	PPL Parcel CZ Dopolnední balík - dobírka		ANO	OK	
20990355508	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), WROCLAW, 51128, Polsko	PPL Parcel Connect - dobírka		ANO	Zpracovává se	
20990355507	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), Žilina, 01001, Slovensko	PPL Parcel Connect - dobírka		ANO	Zpracovává se	
20950216036	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), SANDYFORD IND ESTATE, Irsko	PPL Parcel Connect		ANO	OK	
20950216035	Company Name (Mandatory), Contact (Mandatory), Street + nr. (Mandatory), LONDON, SE27 9AA, Velká Británie	PPL Exportní balík		ANO	Zpracovává se	
40087627199	TEST, Ondřej, Bohumínská 441, Ostrava, 71000, Česká republika	PPL Parcel CZ Private - dobírka		ANO	Zpracovává se	

Krok 3 – vygenerování PDF (přímý tisk na termotiskárny)

Dochází k vygenerování PDF souboru se zásilkami, které neobsahují chybu. Pokud se vyskytne chyba u některé ze zásilek, je zde vypsána a lze ji rovnou opravit (zásilka se otevře v nové kartě v prohlížeči).

Nastavení tisku
Příprava zásilek k tisku
Tisk etiket

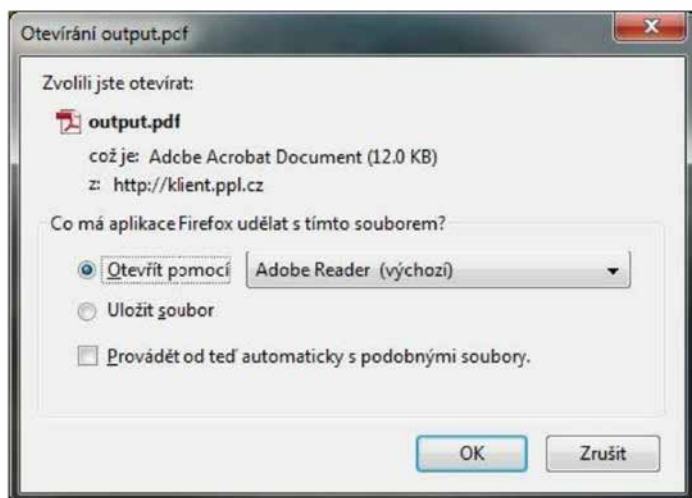
Tisk dokončen

Stahování dokumentu s etiketami dokončeno.

- **Chrome** – může se zobrazit lišta, kde zvolíte „Otevřít“.

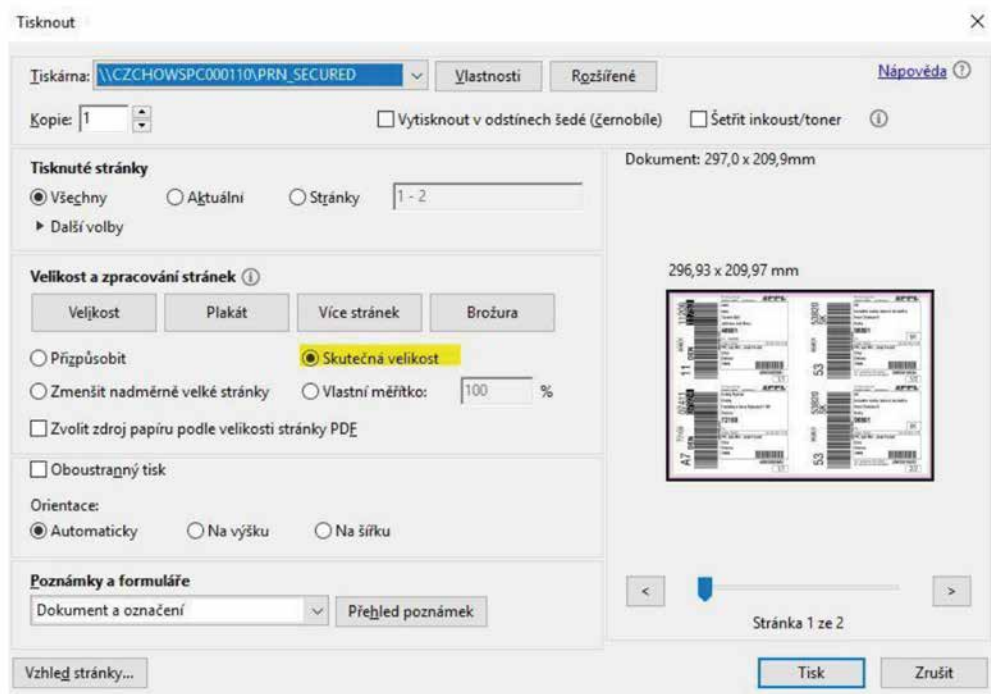


- **Mozilla** – Zaškrtněte „**Otevřít pomocí**“, klikněte na „**OK**“.



- **Ostatní** – většinou kombinace předchozích prohlížečů.

Pro některé prohlížeče (Explorer) platí tzv. vyskakovací okno tisku. U volby velikosti zvolte „**Skutečná velikost**“ a pak klikněte na „**Tisk**“.



Také se může otevřít okno s náhledem připravených etiket pro tisk (některé verze Chromu). V příkazové liště klikněte na „**Soubor**“ – „**Tisknout**“ nebo zvolte tisk přes zkratku na klávesnici **Ctrl+P**.

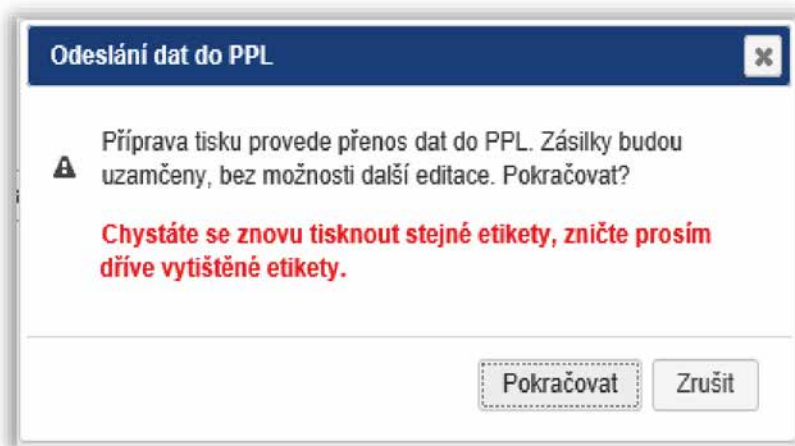
Opakovaný tisk

Postup je zcela shodný s tiskem nově zadaných zásilek.

Po zadání pozice vás aplikace upozorní, že tímto krokem zároveň posíláte data do systému PPL.

Pokud etiketu tisknete opakovaně, tak číslo zásilky zůstává stejné a je nutné původní etiketu zničit!

Tím předcházíte možným duplicitním zásilkám.



Jestliže máte všechny etikety správně vytištěné, zavřete okno s náhledem tisku (PDF) a přejděte zpět do Seznamu zásilek.

Storno balíku

Společně s tiskem etikety dochází k přenosu dat do PPL. V případě, že balík nebude fyzicky odeslán do PPL, je **NUTNÉ** udělat jeho storno (dáte tím PPL na vědomí, že zásilka nebude poslána a PPL s ní nebude v provozu počítat).

Menu aplikace

Tisk - Seznam balíků

Odeslat e-mail zákazníkům

Objednat svoz balíků

Balík z libovolné adresy

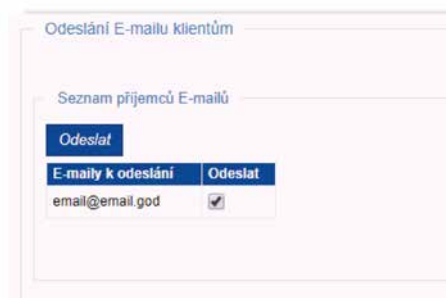
Tisk – Seznam balíků (tisk předávacích protokolů)

V horní liště klikněte na „**Tisk – Seznam balíků**“ – vygeneruje se soubor. Při tisku tohoto souboru vyberte datum vytištění od-do (přednastaveno na aktuální datum) a vytiskněte. Seznam obsahuje všechny produkty, včetně připojištění (pokud bylo zadáno). Jestliže je nastaveno více uživatelů, je třeba vybrat, pro kterého uživatele se má předávací protokol vygenerovat.

Odeslat e-mail zákazníkům

– informace o odeslané zásilce

V horní příkazové liště klikněte na „**Odeslat e-mail zákazníkům**“ – u zásilek, kde jste uvedli e-mail příjemce, bude odeslán informační e-mail o odeslání zásilky. Zobrazí se přehled e-mailů k odeslání (všechny budou automaticky zaškrtnuté – lze odškrtnout) – klikněte na „**Odeslat**“.



Objednat svoz balíků

Objednání vyzvednutí balíku u vás ve firmě (platí pro balíkovou platformu). Pro přepravu nadrozměrných zásilek se svoz objednává vytištěním etiket!

Balík z libovolné adresy

Objednání vyzvednutí balíku s vyzvednutím kdekoliv v České republice a dovoz zpět na adresu firmy nebo třetí straně.

DOPORUČUJEME VYTISKNOUT SEZNAM DVAKRÁT – JEDNOU PRO ŘIDIČE A JEDNOU PRO VÁS.

NEZAPOMEŇTE SI OBJEDNAT SVOZ (PŘÍPADNĚ OBJEDNÁVKU PŘEPRAVY). VYTVOŘENÍM ZÁSILEK SE SVOZ AUTOMATICKY NEOBJEDNÁVÁ!!!

Často kladené dotazy

- **Tlačítko „Zpět“** v internetovém prohlížeči – doporučujeme nepoužívat. V případě použití tohoto tlačítka, např. při generování etiket, může dojít k dvojitému generování. Doporučujeme používat příkazovou lištu.
- **Úprava zásilky** – zásilku lze upravit jen v případě, že ještě není vytištěná (pokud jste ji již vytiskli – tuto stornujte a vytvořte novou, jinak ji můžete duplikovat).
- **Vymaz zásilky** – použijte tlačítko „Smazat“ – platí pro jakoukoliv zásilku před vytištěním.
- **Storno balíku** – stornují se **VŠECHNY** zásilky, které neplánujete fyzicky odeslat do PPL.
- **Smazat/Storno** – POZOR! Vše... znamená vše vyfiltrované – jinými slovy základní filtr je nastaven na „Zobrazit vše“. Dojde tedy k vymazání všech zásilek neodeslaných do PPL (tedy celodenní práce).
- **Duplikace zásilky** – jestliže už nemůžete zásilku opravit, otevřete si detail chybné zásilky v Seznamu zásilek, klikněte na „Duplikuj“ – zásilka se otevře k editaci, opravte chybné údaje a dejte „Vložit“ – vytvořila se vám tak nová zásilka, aniž byste jí museli celou zadávat znovu.
- **Jak přidat další balík k již vytvořené zásilce** – pokud zjistíte, že potřebujete odeslat na danou adresu více balíčků a zásilku pro příjemce již máte vytvořenou (ale nevytištěnou), klikněte v Seznamu zásilek na „Uprav“. V „Parametrech zásilky“ najdete okénko „Přidat kusů do sady“ – zadejte požadovaný počet, o který se navýší počet balíčků, a dejte „Ulož“.
- **Opětný tisk etikety** – v Seznamu zásilek zaškrtněte zásilku, kterou chcete znovu vytisknout a v příkazové liště vyberte „Vytisknout“ – „Vybrané“ a dál postupujte standardním způsobem. POZOR! – balík má stále stejné číslo. Je tedy **NUTNÉ**, aby byla původní etiketa zničena.
- **Filtrování** (dohledání doručené zásilky za jakékoliv období, případně zásilky doručené na určitého zákazníka) – v menu Zásilka – Seznam zásilek – po levé straně klikněte na modré tlačítko „Zobraz filtr“. Zde si můžete nastavit filtr a poté dáte možnost, „Zobraz“.
- **Exporty** – v menu Zákazník je možné exportovat zákazníky a v menu Zásilka je možné exportovat zásilky.
- **Importy** – zákazníky a zásilky je možné importovat z formátu CSV, TXT, XML – více v nápovědě aplikace (podporujeme účetní sw např. Money, Pohoda). Je možné si nastavit vlastní importní nastavení.
- **Chybí číselné řady** – kontaktujte obchodního zástupce PPL nebo zákaznický servis, který číselné řady může vygenerovat.
- **Automatický e-mail na příjemce** – chodí ve standardizovaném znění a nelze do jeho obsahu nijak zasahovat.
- **Nelze uložit zahraničí** – provádíme kontroly oproti DHL číselníkům měst/PSČ. V případě potíží vyberte z nabízených měst pro daný stát.
- **Adresa odesilatele** – pro každého uživatele zadaného v administraci lze zadat vlastní adresu odesilatele.
- **Vyhledávání zásilek** – v Seznamu zásilek rozklikněte tlačítko „Zobraz filtr“ pro pokročilé vyhledávání.
- **Našeptávání v adrese příjemce** – Pokud začnete psát v poli ulice, zobrazí se našeptávač, který vám pomůže doplnit celou adresu.

POKUD MÁTE DALŠÍ DOTAZY, NEVÁHEJTE NÁS KONTAKTOVAT NA ITHELP@PPL.CZ

Aktualizace 6. 2022

EPPL®

A company of



Zákaznický servis:
tel.: 225 331 600
e-mail: b2b@ppl.cz

PPL CZ s. r. o.
K Borovému 99, 251 01
Říčany – Jazlovce