

# UŽIVATELSKÝ MANUÁL

## Začínáme s provozováním PPL Parcelshopu

PPL CZ s.r.o.



A Partner of



# OBSAH

Příjem zásilek	3
Jak vypadá etiketa PPL a DHL?	4
Přijetí zpětných zásilek a zásilek Return Connect	5
Nevyzvednuté a odmítnuté zásilky	6
Nastavení zařízení a stažení aplikace	7
Které zásilky jsou aktuálně na PPL Parcelshopu?	8
Hotovost k předání řidiči	9
Příjem od zákazníka	10
Převzetí od řidiče	11
Předání zákazníkovi	12
Předání řidiči	14
Fakturace	16
Co dělat, když...	17
Poznámky	19



## Video návod

Naše školící videa vás provedou většinou procesů v aplikaci. Naleznete je na našem YouTube kanále PPL CZ, který lze otevřít i prostřednictvím tohoto QR kódu.  
[youtube.com/playlist?list=PLOGdE6KkLbgpYTO6OE4dpd88LuKwjMXq](https://www.youtube.com/playlist?list=PLOGdE6KkLbgpYTO6OE4dpd88LuKwjMXq)

# PŘÍJEM ZÁSILEK



Nejprve zkontrolujte, zda má zásilka na sobě nalepenou etiketu.



**Zkontrolujte, zda je nalepená etiketa PPL nebo DHL.**

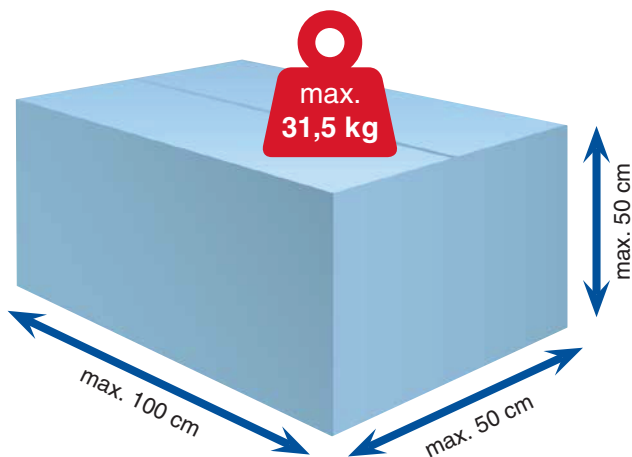
Nepřijímejte zásilky jiných přepravních společností, jako např. od České pošty, DPD, Geis, GLS, InTime atd.



Přijímejte pouze zásilky, které nepřesahují **maximální rozměr zásilek 100 x 50 x 50 cm** (délka x šířka x výška) a **maximální hmotnost 31,5 kg**. Balení zásilky musí být pravidelného tvaru a v neporušeném obalu, který je uzavřen lepicí páskou.



Optimální scanovací vzdálenost je **20 cm**.



# JAK VYPADÁ ETIKETA PPL A DHL?

- 1 Všechny zásilky PPL mají na etiketě logo PPL.
- 2 Při manipulaci s jakoukoliv zásilkou snímejte tento čárový kód.
- 3 V této části je zobrazena částka dobírky, kterou je při předání nutné od příjemce vybrat.
- 4 Číslovka stanovuje minimální věk osoby, které může být zásilka předána. Pokud příjemce nespĺňuje věkový limit, zásilku mu nepředávejte.
- 5 Údaj definuje, zda se jedná o vícekusou zásilku. Za lomítkem je uveden celkový počet balíků vícekusé zásilky. Zkontrolujte, zda jsou všechny kusy ve vašem PPL Parcelshopu.
- 6 Všechny štítky DHL na sobě mají logo DHL nebo uvedeno „DHL“ či „Deutsche Post“.
- 7 Snímejte spodní čárový kód.



# PŘIJETÍ ZPĚTNÝCH ZÁSILEK A ZÁSILEK RETURN CONNECT

Zpětné zásilky (tzn. vratky) jsou zásilky, které jsou posílané zpět původnímu odesílateli, např. z důvodu vrácení nevyhovujícího zboží. Zákazník nalepí na zásilku zpětnou etiketu (přiloženou v původní zásilce). Pro příjem zpětných zásilek platí stejné parametry, tzn. zásilka nesmí přesahovat maximální váhu a rozměr a musí být správně zabalena. Pokud zásilka neodpovídá některému ze stanovených parametrů, zásilku nepřijímejte.

Return Connect umožňuje zákazníkovi vrátit původně importní zásilku ze zemí EU zpět zahraničnímu odesílateli.

Všechny vratky jsou odbavovány **stejným způsobem** jako podané zásilky ostatních zákazníků.

71000 <b>A7 DEN</b> 07012 07923		PPL Parcelshopy - dobří lidé Kontaktní e-mail: <a href="mailto:info@www.ppl.cz">info@www.ppl.cz</a>	
		TEST Ondřej Bohumínska 441 Ostrava <b>71000</b> Ondřej Tel.: +420605045247	
40087627199		Odesílatel / Odjel od <b>Mahulena Nanti</b> Ulice Ostrava 70999	Zákazní číslo účtu: 132.3020
COD/DOB: 100.00 CZK		40087627199	1/1

<b>posti Parcel Return Connect</b>	
From: [Redacted]	Phone: +48608006322
[Redacted]	Account Number: 515 251 Phone: +358443056112
<hr/>	
Shipment No: Date: Senders Ref: Receiver ref: Weight (kg): Delivery instr:	03.11.2016 Return Connect re-test  1 / 1
<hr/>	
We are working exclusively on basis of our current GLS in force and CLM. Customer information:	
	
(ZL#F100230*72000000)	
	

# NEVYZVEDNUTÉ A ODMÍTNUTÉ ZÁSILKY

## Co mám dělat, pokud příjemce odmítne zásilku nebo si ji nevyzvedl v rámci 7 dní?

Na takovou zásilku nalepte samolepku „Zpět odesílateli“, abyste ji odlišili od ostatních zásilek. Přehled odmítnutých a nevyzvednutých zásilek v aplikaci vidíte v části „Předání řidiči“ v sekci „Čeká na vyzvednutí řidičem“. Tyto zásilky je zapotřebí nasnímat a připravit pro řidiče. Po příjezdu řidiče mu tyto zásilky předejte.

# ZPĚT ODESÍLATELI

Odmítnuto \_\_\_\_\_

Nevyzvednuto

**EPPL**®  
PROFESSIONAL PARCEL LOGISTIC

**PARCELSHOP**

# NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ A STAŽENÍ APLIKACE

## 1. Připojení k síti Wi-Fi

Připojte se k síti Wi-Fi prostřednictvím sekce nastavení (vyberte síť a zadejte síťové heslo).

## 2. Chcete-li stáhnout aplikaci MyParcelshop, potřebujete přístup do Obchodu Play (Google).

### Nastavení účtu Google (Android) v Obchodě Play.

Pokud již máte účet Google nebo e-mailovou schránku Gmail, můžete se přihlásit pomocí Nastavení > Účty a Přidat účet.

Pokud si poprvé nastavujete účet Google, zvolte možnost Nastavit nový účet. Zadejte své údaje a zvolte adresu Gmailu. Přijměte pravidla pro ochranu dat a smluvní podmínky společnosti Google. Dokončete proces registrace.



## Stažení aplikace MyParcelshop

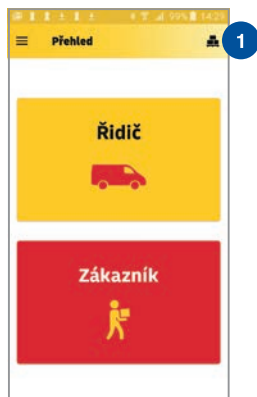
1. Na displeji vyberte ikonu Obchodu Play.
2. Do vyhledávacího pole zadejte „MyParcelshop“.
3. Vyberte aplikaci MyParcelshop a zvolte „Instalovat“.
4. Aplikace potřebuje přístup k některým funkcím vašeho smartphonu (např. kameru pro skenování); potvrďte tlačítkem „Přijmout“.
5. Po dokončení instalace otevřete aplikaci.
6. Aplikaci MyParcelshop můžete kdykoli otevřít stisknutím ikony „MyParcelshop“.



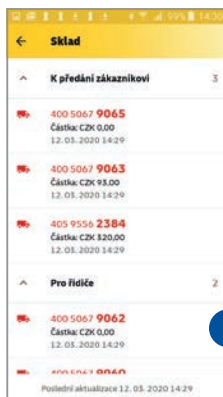
## Aktivace automatických aktualizací aplikace

Mít aplikaci MyParcelshop aktualizovanou na nejnovější verzi je důležité pro její správné fungování. Doporučujeme proto povolit automatické aktualizace aplikace.

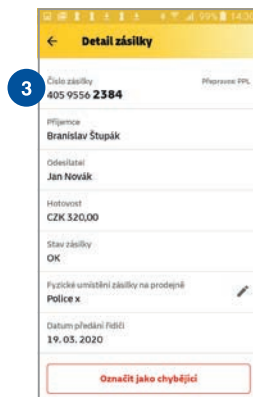
# KTERÉ ZÁSILKY JSOU AKTUÁLNĚ NA PPL PARCELSHOPU?



V horním pravém rohu stiskněte volbu „Sklad“.





Seznam zobrazuje aktuálně naskladněné zásilky ve vašem PPL Parcelshopu.



Po rozkliknutí jedné ze zásilek uvidíte její podrobnosti.

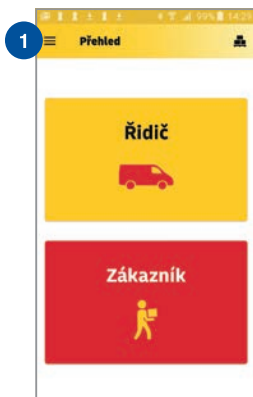
## Vysvětlivky ikon

 Základní označení zásilky

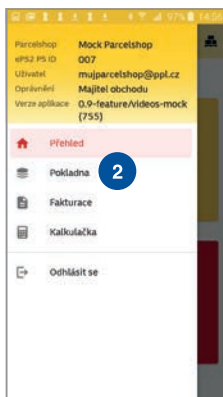
 Hotovost čekající na odvod řidiči



# HOTOVOST K PŘEDÁNÍ ŘIDIČI



V horním levém rohu stiskněte volbu „Nabídka“.

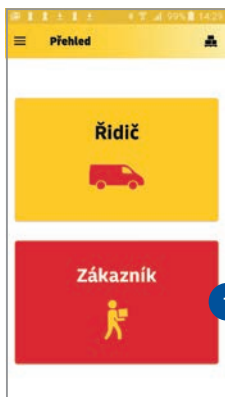


V seznamu nabídky zvolte možnost „Pokladna“.



Zobrazí se seznam dobírkových zášek a celková suma dobírkových částek k odvodu řidiči.

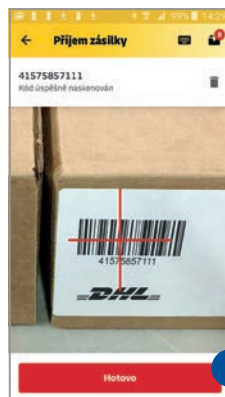
# PŘÍJEM OD ZÁKAZNÍKA



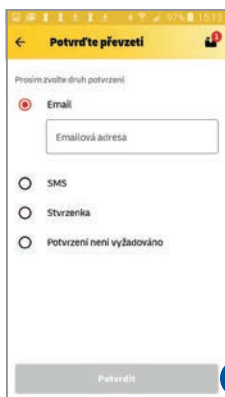
Stiskněte možnost „Zákazník“.



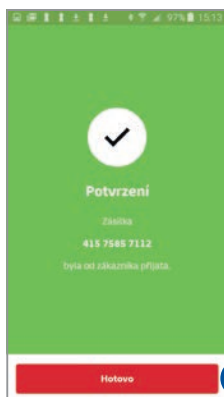
Stiskněte možnost „Přijmout zásilku“.



Nasnímejte čárový kód zásilky a stiskněte „Hotovo“.



Zvolte, jakým způsobem požaduje zákazník obdržet potvrzení o pojeji. Zadejte požadované údaje zákazníka a stiskněte „Potvrdit“.



Poté se zobrazí potvrzovací obrazovka. Stiskněte „Hotovo“.

# PŘEVZETÍ OD ŘIDIČE



Stiskněte možnost „Řidič“.



Stiskněte možnost „Převzetí od řidiče“. Před převzetím nových zásilek od řidiče je nejprve nutné předat řidiči veškerou neodvedenou hotovost za předané zásilky. Pokud máte peníze v pokladně, proveďte nejprve proces Předání řidiči.



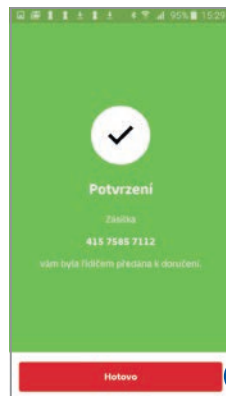
Vyberte dopravce zásilky.



Nasnímejte čárový kód zásilky a stiskněte „Hotovo“. Případně můžete snímat více zásilek za sebou.

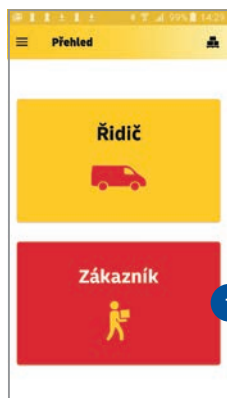


Po dokončení snímání se zobrazí seznam všech nasnímaných zásilek. Stiskněte „Potvrdit“.



Poté se zobrazí potvrzovací obrazovka. Stiskněte „Hotovo“.

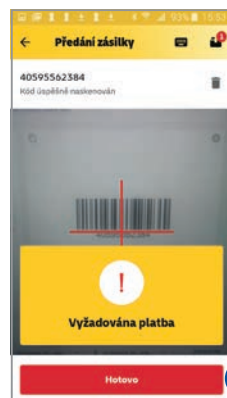
# PŘEDÁNÍ ZÁKAZNÍKOVÍ



Stisknete možnost „Zákazník“.



Stisknete možnost „Předat zásilku“.



### Dobírková zásilka

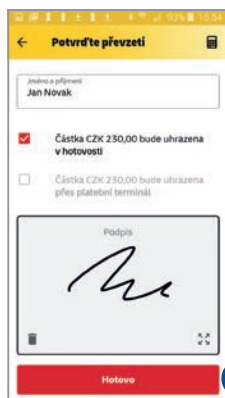
Pokud jste nasnímali dobírkovou zásilku, zobrazí se upozornění „Vyžadována platba“. Potvrďte stiskem „Hotovo“.



Zobrazí se seznam nasnímaných zásilek s dobírkovými částkami. Pro ověření je nutné zadat PIN, který obdržel zákazník.

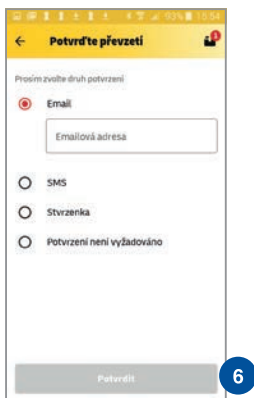
Na spodním řádku je uvedena celková částka, kterou je nutné od příjemce vybrat.

Poté stisknete „Hotovo“.

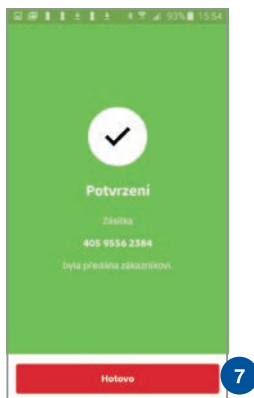


### Dobírková zásilka

Pokud předáváte dobírkovou zásilku, potvrďte v zaškrťávacím poli převzetí hotovostí od zákazníka. Poté zadejte jméno zákazníka a požádejte ho, aby se do podpisového pole podepsal. Nakonec stisknete „Potvrdit“.



Zvolte, jakým způsobem požaduje zákazník obdržet potvrzení o uhrazení dobírkové částky. Zadejte požadované údaje zákazníka a stiskněte „Potvrdit“.



Poté se zobrazí potvrzovací obrazovka. Stiskněte „Hotovo“.

# PŘEDÁNÍ ŘIDIČI



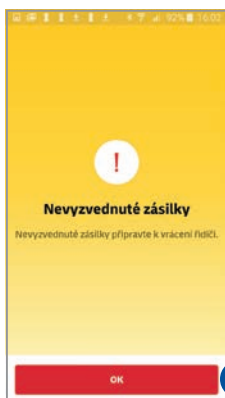
Stiskněte možnost „Řidič“.



Stiskněte možnost „Předání řidiči“.



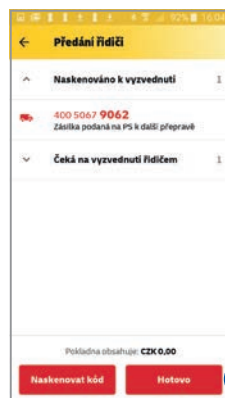
Vyberte dopravce zásilky.



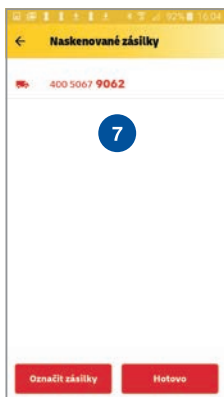
Pokud jsou na PPL Parcelshopu zásilky po úložní lhůtě, budete na toto aplikaci upozorněni. Zvolte možnost „OK“.



Ve spodním seznamu jsou zobrazeny zásilky, které je třeba připravit k vyzvednutí řidičem. Stiskněte „Naskenovat kód“. Snímejte čárový kód zásilky. V jednom kroku je možné nasnímat i více zásilek současně. Dokončíte stisknutím „Hotovo“.



V horním seznamu jsou zobrazeny již nasnímané/připravené zásilky pro řidiče. Předání nasnímaných/připravených zásilek řidiči dokončíte stisknutím „Hotovo“.



Seznam zakázek v předání.



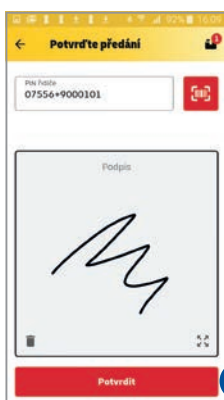
### Dobírková zásilka

V případě neodvedené hotovosti za dobírkové zásilky, budete aplikací upozorněni na nutnost odvodu peněz řidiči.

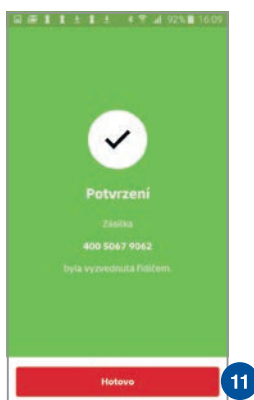


### Dobírková zásilka

Zvolením možnosti „**Podrobnosti**“ lze zkontrolovat soupis dobírkových zásek, které tvoří celkovou sumu k odvodu.



Nasnímejte QR kód ze skeneru řidiče (pole budou doplněna automaticky). Řidiče vyzvěte k podpisu do podpisového pole a potvrďte stiskem „**Potvrdit**“.

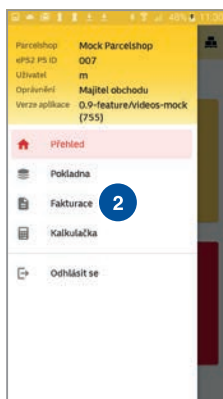


Zobrazí se potvrzující obrazovka, kde předání dokončíte stiskem „**Hotovo**“.

# FAKTURACE



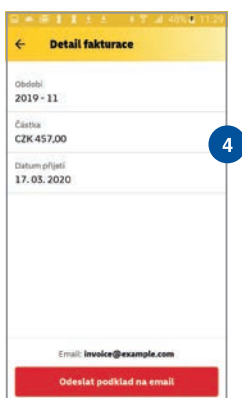
V horním levém rohu stiskněte volbu „Nabídka“.



V seznamu nabídky zvolte možnost „Fakturace“.



Funkce fakturace je viditelná pouze jednomu uživateli s potřebným právem majitele. Ostatní uživatelé funkci fakturací nemají k dispozici. Zažádat o takovýto standardní přístup pro další zaměstnance je možné prostřednictvím PPL Parcelshop specialisty.



Vyberte jeden podklad k fakturaci. Pokud v nabídce některý z podkladů k fakturaci chybí, obraťte se na svého PPL Parcelshop specialistu.



# CO DĚLAT, KDYŽ...

## ... zákazník si chce vyzvednout zásilku?

Požádejte zákazníka o PIN k zásilce, který obdržel prostřednictvím e-mailu nebo SMS. PIN zadejte do aplikace v příslušném kroku „Předání zákazníkovi“. Pokud aplikace PIN k zásilce přijme, je možné zásilku fyzicky vydat danému příjemci.

## ... příjemce odmítnul zásilku?

V případě, že příjemce zásilku odmítne, zvolte možnost “Předat zásilku”, snímejte čárový kód zásilky, vyberte možnost “Odmítnout” a jeden z důvodů odmítnutí.

## ... někdo přinese poškozenou zásilku?

V případě, že zákazník chce podat poškozenou zásilku, odmítněte ji. Stejným způsobem postupujte v případě příjmu poškozené zásilky od řidiče.

## ... zásilka nebyla v rámci 7 dní vyzvednuta?

Úložní lhůta zásilek v PPL Parcelshopu je 7 dní. Poté je potřeba nepředané zásilky vrátit řidiči zpět.

# CO DĚLAT, KDYŽ...

## ... etiketa po nasnímání není akceptována?

Zkontrolujte, že zásilka má etiketu PPL nebo DHL a nepatří jiné přepravní společnosti. Pro identifikaci hledejte na etiketě vytištěné logo PPL nebo slovo „DHL“ či „Deutsche Post“.

Je-li zásilka od PPL nebo DHL a nedaří se vám z etikety nasnímat čárový kód, můžete číslo zásilky uvedené na etiketě u čárového kódu zadat ručně.

## ... jste naskenovali chybný čárový kód?

Pokud jste chybně nasnímali čárový kód, můžete jej snadno vymazat pomocí ikony Koše v pravém horním rohu obrazovky.

## Bezpečnostní informace

- Zacházejte s přístrojem od PPL šetrně a opatrně.
- Své heslo do aplikace držte v tajnosti a z bezpečnostních důvodů jej měňte každé tři měsíce.
- PPL vás nikdy nepožádá o heslo prostřednictvím telefonu nebo e-mailu.
- Vždy používejte nejnovější verzi aplikace MyParcelshop a operačního systému přístroje.



## **Kontakty**

PPL CZ s.r.o.  
K Borovému 99  
251 01 Jažlovice  
Česká republika



E-mail: [ithelp@ppl.cz](mailto:ithelp@ppl.cz)



Telefon: (+420) 225 331 700



PPL online: [www.ppl.cz](http://www.ppl.cz)